La Asunción de la Virgen

(DIEGEP 2488)

EI

Educación INICIAL

La propuesta educativa se centra en
brindar al niño un clima
de afecto y confianza
que le permita adquirir seguridad
en sus propias capacidades cognitivas,
motrices, sociales y expresivas en la
relación con los otros
y con el conocimiento.

Las diferentes actividades educativas
se organizan respetando
las necesidades lúdicas y de exploración
propias del niño,
hacia una enseñanza de conocimientos
significativos que amplíen
y profundicen sus aprendizajes.

"Educar es humanizar, es generar hábitos buenos e ideas claras, es poner valores en el corazón de los niños y jóvenes"...

DIRECTORA: Natalia García - **VICEDIRECTORA:** Mariana Rodríguez
Asistente de Secretaria: Débora González

Salas de 2 ▶ 3 ◀ 4 ▶ y ▶ 5 años

Jornada oficial simple

Bordó - Naranja - Verde

TURNO MAÑANA
Entrada: 7.30 a 7.50 hs.
Salida: 12 hs.(sala VERDE)
11.55 hs. (sala NARANJA)
11.50 hs.(sala BORDÓ)

Amarilla - Verde Manzana

TURNO TARDE
Entrada: 12.30 a 12.50 hs.
Salida: 17 hs. (sala VERDE MANZANA)
16.55 hs. (sala AMARILLA)

Ámbitos Pedagógicos Jornada Oficial

Áreas Curriculares

- ❑ Formación personal y social
- ❑ Prácticas del Lenguaje
- ❑ Matemática
- ❑ Ambiente natural y social
- ❑ Educación Artística
- ❑ Educación Musical *
- ❑ Educación Física *

Áreas Extracurriculares

- ❑ Inglés
- ❑ Multiespacio Creativo
- ❑ Catequesis *
- ❑ Iniciación al conocimiento de herramientas digitales

* Sala de 2 años

Talleres extraProgramáticos

Los talleres son una extensión horaria optativa proporcionando un entorno de aprendizaje integral que **complementa a contraturno la Jornada Oficial**:
Taller + Jornada oficial o:
Jornada Oficial + Taller.

Se cursa de lunes a viernes y consiste en: desayuno o merienda compartida, actividad de taller, descanso y almuerzo.

Se organizan talleres semanales o mensuales orientados al abordaje de diferentes áreas (literatura, matemática, expresión artística, ciencias, construcción, etc.), dándole importancia a la construcción y al afianzamiento de hábitos y rutinas (desayuno/merienda, almuerzo, siesta/descanso, higiene), tendientes a generar en los niños y niñas una creciente autonomía.

El propósito del Taller a contraturno es generar un espacio de espontaneidad en las propuestas pedagógicas implementadas, respetando las múltiples respuestas de los alumnos/as que asisten, contemplando el horario de permanencia prolongado, con tiempos más flexibles y acordes a las necesidades de cada niño/a.

Taller T.M. + Jornada oficial TT : Entrada: 7.50 a 8.05 hs. (todas las salas)

Jornada oficial T.M. + Taller T.T: Entrada: 7.30 a 7.50 hs. (todas las salas)

Salida: cada familia optará por uno de los horarios por cuaderno de comunicados a principio de año: 1° horario: 16.15 hs. - 2° horario: 16.50 hs.

Lo que buscamos alcanzar con nuestros niños y niñas...

*El propósito del Jardín es garantizar el **inicio de la trayectoria educativa del niño** donde se promueven: los **derechos de cuidado y de enseñanza**; el de recibir **educación sexual integral** y del abordaje transversal de las diferencias en pos de experiencias de vida más justas, libres y enriquecedoras; los valores y actitudes relacionados con la solidaridad y la reciprocidad en el marco de una **educación intercultural con una mirada inclusiva**; el derecho a recibir educación **ambiental integral**, es decir, que puedan apreciar el ambiente en su biodiversidad y preservación; las oportunidades para el **desarrollo del juego, la exploración y la producción creativa** a través de los diversos lenguajes: verbal, musical, gestual, corporal y emocional.*

REUNIONES

Reunión de Familias nuevas en la Institución

En la misma se informan los lineamientos básicos propios del Nivel Inicial, la modalidad del trabajo pedagógico y aspectos organizativos generales. La fecha y horario se confirma vía mail y se encuentra en la página Web a partir del mes de noviembre.

Reunión de Familias durante el año escolar

1° Reunión: se realiza en el mes de febrero con el propósito de conocer a cada docente, informar acerca del Período de Inicio en cada Sección y tener un primer encuentro previo al comienzo del Ciclo Lectivo.

2° Reunión: se realiza en el mes de abril/mayo con el propósito de describir y evaluar las experiencias de los primeros meses en el Jardín de Infantes, con entrega de registro narrativo de esta etapa, en el cual se contempla el modo en que cada niño se familiariza y adapta al nuevo contexto educativo.

3° Reunión: se lleva a cabo en el mes de agosto/septiembre con la finalidad de informar sobre lo abordado con los niños/as en este primer período del año y proyectarnos hacia la segunda etapa, con entrega de registro narrativo, en el cual se realiza una valoración pedagógica, se evalúan los contenidos trabajados hasta el momento, el modo de aprender de cada alumno/a, sus intereses y particularidades.

4°Reunión: se realiza en el mes de noviembre/diciembre con el objetivo de evaluar el segundo período del año, proyectando los saberes adquiridos a la siguiente sección o nivel, priorizando la trayectoria educativa del alumnado.

Entrevistas individuales con las familias

Entrevistas para alumnos nuevos: la docente a cargo de cada Sección se comunicará con la familia de los alumnos nuevos, a partir del 15 de febrero; la finalidad de esta entrevista es generar un primer intercambio, lograr un espacio de diálogo y acercamiento a la historia de cada niño/a.

Entrevistas durante el año escolar: se realizan de forma individual con la docente a cargo de cada Sección y la familia y puede ser solicitada por cualquiera de las partes; según el contenido de la misma, también pueden participar los Directivos y/o el Departamento de Orientación Escolar, con el objetivo de acompañar al niño/a y a sus padres en el tratamiento de diversos temas.

ELEMENTOS QUE DEBE TRAER EL NIÑO

- Vaso: sin tapa, sorbete ni asas; no muy alto - opcional con pico para Sala de 2 años.
- Servilleta de papel - Colación a gusto del niño/a para el desayuno y/o merienda.
- Cuaderno de comunicados - Pañales: dos unidades si asiste a la jornada simple;

UNIFORME

❑ Invierno: equipo deportivo reglamentario azul marino con logo del colegio.

❑ Verano: varones: short azul marino con vivo lateral celeste, con logo del colegio. nenas: pollera azul marino con calza corta incluida, con logo del colegio.

Remera celeste con escote redondo azul con dos rayas celestes y logo. En invierno pueden usar remera azul de manga larga debajo de la de manga corta (respetar *el color).*

❑ Mochila de colgar mediana sin ruedas.

❑ Medias o zoquetes blancos.

❑ Zapatillas deportivas blancas o negras (en lo posible con belcro).

❑ Tanto en la remera como en la campera o buzo de gimnasia colocar el nombre del alumno sobre el aplique del color de la sala (bordó, naranja o verde) que deberán adquirirlo en la Administración del Colegio (colocarlo del lado contrario al logo del colegio).

Toda prenda deberá tener el nombre para facilitar su devolución.

PROPUESTAS – RECURSOS – DEPARTAMENTOS DEL COLEGIO

❑ Propuestas pedagógicas articuladas con los otros niveles educativos.

❑ Actividades participativas con las familias: clases abiertas con profesores especiales, talleres, actos escolares, actividades lúdicas, etc.).

❑ Plataforma Educativa Classroom para garantizar la continuidad pedagógica en caso de no presencialidad obligatoria.

❑ Plataforma de Comunicación FIDU

❑ Departamento de Orientación Escolar .

❑ Biblioteca Escolar y Biblioteca de Catequesis.

❑ Laboratorios de Informática y Robótica - Aula digital.

❑ Laboratorio de Ciencias.

❑ Sala de Plástica.

❑ Articulación con Universidades .

❑ Talleres recreativos optativos .

❑ Salidas educativas - Convivencias.

❑ Participación en Olimpíadas Académicas .

❑ Exámenes Internacionales de Inglés.

❑ Servicio de Emergencias Médicas.

ALMUERZO

El almuerzo está destinado a los alumnos/as que asisten doble turno supervisado por las docentes y auxiliares; los alumnos/as pueden acceder al servicio de comedor que está concesionado (su contratación la realiza la familia en el bufet del colegio) o traer su vianda (se abona un derecho de vianda en la cuota mensual). También contamos con el servicio de "sólo comedor", destinado a los niños que asisten a la Sección Oficial TM, ofreciendo la posibilidad de almorzar en el Jardín. El horario de salida en este caso es a las 13 hs. (cupos limitados).

CONDICIONES DE ADMISIÓN

1) Luego de la entrevista inicial completar de la carpeta de ingreso: la ficha de inscripción, fotocopias de la partida de nacimiento y del DNI, el Ideario del Colegio, Acuerdos de Convivencia y ficha de entrevista para ingreso (todo debidamente firmado por ambos padres), e Informe Narrativo del Jardín del cual proviene. Libre deuda (si proviene de otro colegio de gestión privada).

2) Solicitar fecha para el Espacio de Juego y entregar la carpeta de ingreso completa: el **"**Espacio de Juego", es un momento lúdico espontáneo, destinado a generar una primera aproximación del niño/a y su familia al Jardín, con el propósito que puedan conocer aspectos generales de nuestra institución, aclarar dudas y recorrer el ambiente educativo, generando un clima de juego, propio de la infancia y de diálogo con los adultos. Ese día el aspirante concurrirá al Colegio con alguno de sus padres .

Día del Espacio de Juegos: ……/……/…… **Hora:** …… hs.

3) Pago de Reserva de Vacante: presentar en Administración la ficha de inscripción con firma de la Dirección de Jardín, hasta 10 días corridos posteriores al día del Espacio de Juego.
El valor de la matrícula será el vigente al momento de efectuar el pago, instancia definitiva para reservar la vacante.

4) Presentar durante el transcurso del mes de marzo en la secretaría: certificado de aptitud para realizar educación física - certificado bucodental - control oftalmológico - audiometría (optativo para Sala de 2) fotocopia de carnet de vacunación actualizado – Ficha de Salud (se descarga de la página web de colegio).

ARANCELES

Se componen de 1 cuota de mantenimiento (febrero), 9 cuotas (marzo a noviembre) y matrícula (diciembre/enero). Los aranceles pueden descargarse desde la página web (ACCESO a USUARIOS) y mensualmente llega un aviso de factura al responsable económico.